

# 創業Navi

START UP NAVIGATION



埼玉県信用保証協会は、中小企業・小規模事業者の皆さまが事業経営に必要な資金を金融機関から借入れする際に、その保証をすることで資金調達を円滑にしている公的機関です。

このたび、これから創業される方向けの案内書「創業Navi」を作成しました。

案内役を務める“ナビィ”と一緒に、あなたも創業プランを作ってみませんか？

## 目 次

### 1. はじめに ▶P1

### 2. 創業プランのアウトライン ▶P2

### 3. 創業プランを立ててみよう

- (1) 全体構想 ▶P3
- (2) 販売計画 ▶P4
- (3) 仕入計画 ▶P5
- (4) 資金計画 ▶P6
- (5) 収支計画 ▶P10
- (6) 資金繰り計画 ▶P14
- (7) 返済計画(損益計算書) ▶P16

### 4. 創業のまめ知識

- (1) 事業形態(個人・法人) ▶P20
- (2) 創業に伴う各種提出書類 ▶P21
- (3) 税金について ▶P22
- (4) 許可等が必要な業種 ▶P23

### 5. 埼玉県信用保証協会のご案内

- (1) 信用保証協会とは ▶P24
- (2) ご利用いただけるお客さま ▶P25
- (3) 信用保証の内容 ▶P25
- (4) 信用保証料について ▶P26
- (5) 当協会ご利用のメリット ▶P26
- (6) 事務所の所在 ▶P27

### 6. 埼玉県信用保証協会の創業者向け支援

- (1) 相談窓口のご案内 ▶P29
- (2) 資金調達支援 ▶P30
- (3) 埼玉県「起業家育成資金」のご案内 ▶P32
- 〈参考①〉創業・再挑戦計画書(ひな形) ▶P34
- 〈参考②〉創業計画書 ▶P38
- (4) 保証利用後のフォローアップ ▶P42

### なるほど! なっとく保証協会 ▶P44



# 1 はじめに

～創業をお考えの皆さまへ～

創業を思い立ってから事業を始めるまでには、いろいろな準備が必要です。「創業プラン」の作成の前には、順番に基本事項のチェックをしてみませんか。



## ● ● ● チェック項目 ● ● ●

始めたい事業は具体的に決まっていますか？

次へ

「何をやりたいか」は創業の最大のポイントです。最初に具体的に始めたい事業を固めましょう。「創業年月日」を決めて、ゴールに至るまでの必要事項をクリアしていきます。

困難があってもやり遂げる自信はありますか？

次へ

事業を始めれば、予想外のトラブルも発生します。多少の困難はものともせず、是が非でもやり遂げる気概が必要です。

ご家族の理解は得られますか？

次へ

家族は最も身近な相談者です。まずは、ご家族の理解と協力を得ましょう。

始めたい事業について経験や必要な許可等はお持ちですか？

次へ

これから始める事業と同じ業種に勤務した経験があれば、創業には有利です。事業開始前に取得しておかななくてはならない許可等もあります。

自己資金は確保していますか？

次へ

創業までにできるだけ自己資金を用意しましょう。予想外の支出が発生することもありますので、余裕をもった自己資金があると安心です。

必要な従業員は確保できますか？

必要とする人材は早めに確保しましょう。ただし、事業が軌道に乗るまで人件費は重い負担となりますので、よく検討しましょう。

## 2 創業プランのアウトライン

自分で描いた「事業の未来図」を具体的に文字や数字で表してみましょう。  
創業プランは融資を受ける際の説明資料になります。



### 創業プランの主要項目と概略

- 1 全体構想 「いつ・どこで・何をやりたいのか」創業プランの大枠を固めます。
- 2 販売計画 取り扱う商品や販売方法を検討します。
- 3 仕入計画 商品の仕入先や、仕入方法を検討します。  
! ワンポイントナビ 在庫管理に注意
- 4 資金計画 創業に必要な資金を確認し、調達先を検討します。  
! ワンポイントナビ 自己資金について
- 5 収支計画 これから行う事業が収益を上げることができるか確認します。  
! ワンポイントナビ 売上予測の立て方
- 6 資金繰り計画 商品が売れても手元に現金が残るとは限りません。  
「勘定合って銭足らず」とならないよう「現金」の流れを把握します。
- 7 返済計画 利益から借入金の返済にいくら充当できるか検討します。  
! ワンポイントナビ 減価償却って何？

# 3 創業プランを立ててみよう



それでは、創業プランの主要項目に沿って、計画を立ててみましょう。

## 1 全体構想

### ① 事業形態は個人と法人のどちらですか？

P20を参考にしてください。

### ② 事業の内容は何ですか？

業種によっては事業を始めるにあたって許可等が必要となる場合があります。

### ③ 事業を始める目的は何ですか？

動機と目的を明確にしましょう。強い信念と情熱をもって創業することは重要なポイントです。

### ④ どんなお客さまをターゲットにしますか？

年齢や性別など、できるだけ具体的に思い浮かべてみましょう。

### ⑤ どこで事業を始めますか？

出店する場所は売上を左右する重要なポイントです。月々の賃料負担も頭に入れながら、出店場所を選定しましょう。

### ⑥ 魅力ある店舗づくりを考えていますか？

ターゲットにするお客さまのニーズにマッチした店舗づくりを心がけましょう。

### ⑦ 誰と始めますか？

商品を作るのは得意だけど、販売するのは苦手…という場合、苦手な分野を補佐してくれるパートナーと事業を始めるのも一案です。

### ⑧ いつ事業を始めますか？

### ⑨ 始める事業の知識・経験など強みはありますか？

創業しようとしている業種での勤務経験があるとノウハウが活かれます。

下の表に項目を記入して  
みましょう。



- ① 取扱商品（サービス、技術）は何ですか？
- ② 販売の対象は誰ですか？（年齢、性別等）  
ターゲットをどこに絞り込むかによって販売単価や商品構成が違ってきます。
- ③ 取扱商品（サービス、技術）はお客さまの求めるものと  
合致しますか？
- ④ 必要な売上高を確保するために従業員の雇用は必要ですか？
- ⑤ 競争相手はいますか？  
自分が事業を始めようとしている場所の近隣に同業他社はありますか？  
競争相手との違いやアピールポイントはありますか？
- ⑥ 価格設定はどうしますか？
- ⑦ 売上代金の回収方法はどうしますか？（現金・売掛・手形）  
売掛金、受取手形などの回収では、現金になるまでに時間がかかるので仕入資金など運転資金が多く必要になる場合があります。

## 販売計画

## 販売先

| 主な販売先・受注先 | 販売・受注単価 | 年間販売予定額<br><small>P12・13「ワンポイントナビ」参照</small> | 売上金回収方法 <sup>※</sup> |
|-----------|---------|----------------------------------------------|----------------------|
|           |         |                                              |                      |
|           |         |                                              |                      |
|           |         |                                              |                      |
|           |         |                                              |                      |
|           |         |                                              |                      |
|           |         |                                              |                      |
|           |         |                                              |                      |

※例）現金回収  
月末〆翌月手形回収

適切な在庫量を見極めないとな。



- ① 良質で安価な商品(材料)をどこから仕入れますか？
- ② 必要な商品(材料)は安定的に調達できますか？
- ③ 仕入代金の支払いはどのような方法で行いますか？(現金・買掛・手形)
- ④ 発注から納品までどのくらいの時間が必要ですか？



ワンポイントナビ

在庫管理に注意

在庫を多く抱えすぎると、運転資金がいくらあっても足りなくなります。  
また、古くなると商品価値が下がる場合もあります。  
在庫の管理には細心の注意が必要です。

#### 仕入計画

#### 仕入先

| 主な仕入先・外注先 | 仕入・外注単価 | 年間支払予定額 | 仕入代金支払方法※ |
|-----------|---------|---------|-----------|
|           |         |         |           |
|           |         |         |           |
|           |         |         |           |
|           |         |         |           |
|           |         |         |           |
|           |         |         |           |
|           |         |         |           |

※例) 現金支払  
月末〆翌月手形支払

創業にあたって必要な資金をどこから調達するかを検討します。

- ① 創業時に必要な資金を見積ります。
- ② 自己資金で足りない資金をどこから調達するかを検討します。
- ③ 借入金の返済方法についても、同時に検討します。
- ④ 必要な資金の合計(D)と調達の合計(E)が一致するようにします。

### 資金計画

#### 運転資金計画

| 名 称         | 金 額 | 積 算 内 訳 |
|-------------|-----|---------|
| 商品・材料等の仕入資金 | 千円  |         |
| 人 件 費 等     |     |         |
| そ の 他 の 資 金 |     |         |
| 計           | A   |         |

#### 設備計画

| 区分         | 土地・建物 | 面 積             | 取得方法           | 取得に要する資金 | 契 約 年 月 日 | 取 得 ( 完 成 )<br>年 月 日 |                 |
|------------|-------|-----------------|----------------|----------|-----------|----------------------|-----------------|
| 事業用不動産     | 土 地   | m <sup>2</sup>  | 自己・新築<br>取得・賃貸 | 千円       |           |                      |                 |
|            | 建 物   | m <sup>2</sup>  |                | 千円       |           |                      |                 |
|            | 計     | B (取得に要する資金) 千円 |                |          |           |                      |                 |
| 区分         | 名 称   | 型 式 ・ 能 力       | 数 量            | 単 価      | 金 額       | 発 注 先                | 設置(完成)<br>年 月 日 |
| 機械器具・什器備品等 |       |                 |                |          | 千円        |                      |                 |
|            | 計     | C (金額) 千円       |                |          |           |                      |                 |

今回の資金計画による必要資金合計

A+B+C= \_\_\_\_\_ 千円(D)

調達した資金(現金)は  
商品、家賃、什器・備品など、  
様々な物に形を変えます。



“自己資金の計算方法”は  
次のページをご覧ください。



#### 資金調達計画

| 自己資金 | 預金             |      |     | 預金以外             |        |      |
|------|----------------|------|-----|------------------|--------|------|
|      | 預け先(金融機関本支店名等) | 預金種別 | 金額  | 種類               | 金額     |      |
|      |                |      | 千円  | 有価証券             |        | 千円   |
|      |                |      | 千円  |                  |        |      |
|      |                |      | 千円  | その他(具体的に)<br>( ) |        |      |
|      |                |      | 千円  |                  |        |      |
|      | 自己資金合計         |      |     | 千円               |        |      |
| 借入金等 | 借入先            | 年利   | 借入額 | 毎月返済額            | 借入期間   |      |
|      |                | %    | 千円  | 千円               | ・ ~ ・  |      |
|      |                |      | 千円  |                  | ・ ~ ・  |      |
|      |                |      | 千円  |                  | ・ ~ ・  |      |
|      |                |      | 千円  |                  | ・ ~ ・  |      |
|      | 借入金等合計         |      |     | 千円               | 調達資金合計 | E 千円 |

調達資金 E = 自己資金合計 + 借入金等合計

創業・再挑戦計画書(P34～37)における「自己資金」の算定方法をご紹介します。(保証制度の詳細についてはP30～33をご覧ください。)

(単位:千円)

| 項 目 |                 | 内 容                          | 確認資料                | 金 額 |
|-----|-----------------|------------------------------|---------------------|-----|
| ①   | 普通預金            |                              | 通帳の写し               |     |
| ②   | 定期預金            |                              | 預金証書、通帳の写し          |     |
| ③   | 有価証券等           |                              | 取引通知書、計算書<br>投資報告書等 |     |
| ④   | 入居保証金等          | 創業用に準備した店舗等に係る資金             | 賃貸借契約書、預り証          |     |
| ⑤   | 設備充当等           | 創業前に購入した設備                   | 領収書                 |     |
| ⑥   | その他             | 親族からの贈与                      | 贈与資金である旨の<br>確認資料   |     |
| ⑦   | ①～⑥合計           |                              |                     |     |
| ⑧   | 借入金<br>(明細次ページ) | 住宅ローン・長期設備資金の<br>2年間相当返済額を除く | 返済予定表<br>借入残高証明書    |     |
| ⑨   | 自己資金(⑦－⑧)       |                              |                     |     |



予想以上に支出が嵩んだり、  
思いもしないような支出が  
発生することがあります。  
その備えに余裕をもった  
自己資金があると安心です。

| ⑨<br>借<br>入<br>金<br>明<br>細 | 借 入 先 | 資 金 使 途 | 残存返済期間 | 年間返済額 | 年間返済額の2年分<br>(2年以内のものは全額) |
|----------------------------|-------|---------|--------|-------|---------------------------|
|                            |       |         | か月     | 千円    | 千円                        |
|                            |       |         |        |       |                           |
|                            |       |         |        |       |                           |
|                            |       |         |        |       |                           |
|                            |       |         |        |       |                           |
|                            |       |         |        |       |                           |
|                            |       |         |        |       |                           |
|                            |       |         |        |       |                           |
|                            | 合 計   |         |        |       |                           |

住宅ローンの一部は「自己資金」  
からマイナスされるのね。



これから始める事業が利益を出していけるのか、1年間の計画を立てます。

### 売上

売上高計算の基本は「単価×数量」です。

単価は仕入原価に経費と利益を加えたものですが、

**A: 利幅を少なくして数量をたくさん売る**

**B: 利幅を厚くして少ない数量で利益を確保する**

A・Bどちらの方法にするかは取り扱う商品の性格や販売戦略によって判断します。

いくらで売るか・「値決め」は重要な経営判断です。  
「最小の経費で最大の売上」が商売の基本よ！  
同じ品質ならば、できるだけ安い値段で仕入れる工夫が必要です。



#### 収支計画

| 項 目 |           |                  | 1か月 | 2か月 | 3か月 | 4か月 | 5か月 |
|-----|-----------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| ①   | 売上        |                  |     |     |     |     |     |
| ②   | 売上原価      | 仕入               |     |     |     |     |     |
|     |           | 外注費              |     |     |     |     |     |
| ③   | 経費        | 人件費              |     |     |     |     |     |
|     |           | 地代・家賃            |     |     |     |     |     |
|     |           | 支払利息=借入額×金利÷12か月 |     |     |     |     |     |
|     |           | その他諸経費           |     |     |     |     |     |
|     |           | 経費合計             |     |     |     |     |     |
| ④   | 利益(①-②-③) |                  |     |     |     |     |     |

## 経費

飲食店など店の繁閑に差がある場合は、従業員のシフトを工夫します。  
駅前など立地の良い店舗は、来客も見込めますが、家賃も高くなります。  
借入れがふくらむと「支払利息」の負担が大きくなります。

## 利益

「利益」が出ない場合は、原因を探り事業計画を再検討してみます。

- ・売上が少ない
- ・売上原価が高い
- ・人件費が高い（従業員が多い、給与が高い）
- ・借入負担（支払利息）が大きい … など

個人の場合、「利益」により生活費を確保できるか確認しましょう。

（単位：千円）

| 6か月 | 7か月 | 8か月 | 9か月 | 10か月 | 11か月 | 12か月 | 年間合計 |
|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
|     |     |     |     |      |      |      |      |
|     |     |     |     |      |      |      |      |
|     |     |     |     |      |      |      |      |
|     |     |     |     |      |      |      |      |
|     |     |     |     |      |      |      |      |
|     |     |     |     |      |      |      |      |
|     |     |     |     |      |      |      |      |
|     |     |     |     |      |      |      |      |
|     |     |     |     |      |      |      |      |



状況に応じて販売促進活動も考えないとね。



## ！ワンポイントナビ 売上予測の立て方

売上の予測には、業種ごとに簡易な算出方法があります。  
成長性を考慮しつつ、実現性の高い数値を想定してみるのが大切です。

### パン屋・洋菓子店など小売業

$$\text{客単価} \times 1\text{日の来客数} \times \text{月間営業日数} = \text{月間売上高}$$

### レストラン、理・美容室、マッサージ店などサービス業

$$\text{客単価} \times \text{座席数等} \times 1\text{日の回転数} \times \text{月間営業日数} = \text{月間売上高}$$

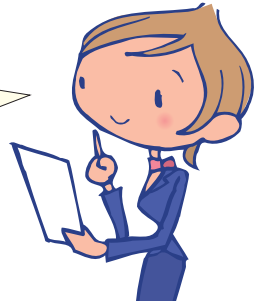
### 自動車販売業など

$$\text{従業員1人当たりの月間売上高} \times \text{従業員数} = \text{月間売上高}$$

### プレス・部品加工、印刷業等設備の生産能力が把握できる業種

$$\text{加工賃単価} \times 1\text{台当たりの生産能力} \times (\text{稼働時間} \text{○h} / 24\text{h}) \times \text{設備台数} \\ \times \text{月間営業日数} = \text{月間売上高}$$

“回転数”は、「同じ座席に  
1日何回お客さまが入れ替  
わるか」で計算します。



例) 洋菓子店

客単価1,800円×1日の来客数30人×月間営業日数25日  
=月間売上高135万円

例) 理容室

客単価3,500円×座席数2台×1日の回転数4回×月間営業日数25日  
=月間売上高70万円

例) 自動車販売業

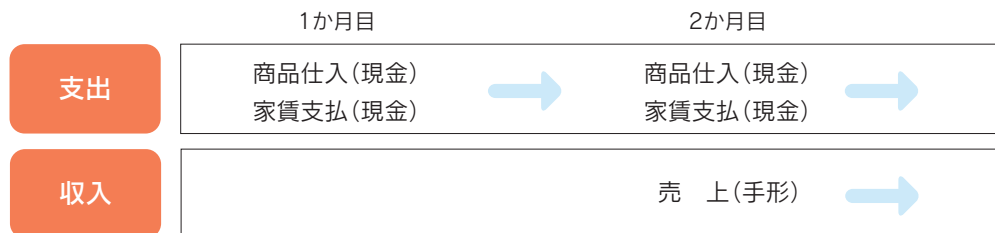
従業員1人当たりの月間売上高300万円×従業員数3人  
=月間売上高900万円

例) 部品加工業

加工賃単価50円×1台の1日当たりの生産能力1,500個×(1日当たり稼働時  
間8h/24h)×設備台数2台×月間営業日数25日=月間売上高125万円

売上を手形で回収した場合、現金化するまでには時間がかかります。

「勘定合って銭足らず」という事態に陥らぬよう、1年間の資金繰りを予測しておきます。



### 資金繰り計画

| 項 目   |             | 内 容              | 1か月 | 2か月 |
|-------|-------------|------------------|-----|-----|
| ①前月繰越 |             | 当月手持現金           |     |     |
| 収入    | 売上          | 売上の現金回収分         |     |     |
|       | 売掛金回収       | 現金回収した売掛金        |     |     |
|       | 受取手形入金・割引   | 決済された受取手形、割引した手形 |     |     |
|       | その他現金入金     |                  |     |     |
|       | ②収入計        |                  |     |     |
| 支出    | 仕入          | 現金での仕入れ          |     |     |
|       | 買掛支払        | 現金で支払った買掛金       |     |     |
|       | 支払手形決済      | 支払手形口座引落         |     |     |
|       | 地代・家賃       |                  |     |     |
|       | 人件費         | 従業員の給与支払い        |     |     |
|       | その他現金支出     |                  |     |     |
| ③支出計  |             |                  |     |     |
| 金融    | 借入金(A)      | 金融機関からの融資        |     |     |
|       | 借入金返済(B)    | 金融機関への返済         |     |     |
|       | ④金融収支計(A-B) |                  |     |     |
| ⑤次月繰越 |             | 当月末現金残⑤=①+②-③+④  |     |     |

仕入資金がどうしても  
先に必要になるわね。

壳 上(手形)



(単位:千円)

[illegible]

「利益から借入金の返済にいくら充当できるか」を年単位で検討します。

- ① 1年目の「売上」は収支計画と同じ数値になります。
- ② 1年目の「売上原価」は収支計画と同じ数値になります。
- ③ 「支払利息」を記載する位置が「収支計画」と異なります。
- ④ 「借入金」の返済財源は「当期利益」と「減価償却費」の合計額です。

## 返済計画

| 項 目 |                 | 内 容                                  |
|-----|-----------------|--------------------------------------|
| ①   | 売上              | 2年目以降は、1年目に対し何％増えるかで計算してみます。         |
| ②   | 売上原価(仕入・外注費等)   | 2年目以降は、「売上」に対する原価率で計算してみます。          |
| ③   | 人件費             | 年間支払額                                |
|     | 地代・家賃           | 年間支払額                                |
|     | 備品・リース料         | 年間支払額                                |
|     | その他営業経費         | 年間支払額                                |
|     | 減価償却費(A)        | 年間計上額 ※詳細はP18・19                     |
| ④   | 営業損益            | ①－②－③                                |
| ⑤   | 営業外収入           | 受取利息等                                |
| ⑥   | 営業外費用           | 支払利息・手形割引等                           |
| ⑦   | 税引前損益           | ④＋⑤－⑥                                |
| ⑧   | 法人税等充当額         | 税引前利益⑦の概ね40％を計上(法人の場合)               |
| ⑨   | 当期利益(B)(最終的な利益) | ⑦－⑧                                  |
| ⑩   | 借入金返済財源         | 減価償却費(A)＋当期利益(B)(1年間で借入金の返済に充当できる金額) |

ゆとりを持って「返済」できるか  
十分に検討してください。



ここまでが主な創業プランの立て方です。  
何度も見直して、ご自身が納得できるプランを  
立てられるようにしてください。次のページでは  
「減価償却費」についてご説明します。

(単位:千円)

| 1年目 | 2年目 | 3年目 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |





- ① 機械等の設備は年々資産価値が減少するため、機械を購入した年から毎年、資産の耐用年数に応じて価値が下がった分を経費（減価償却費）として差し引きます。
- ② 減価償却費は経費として利益から差し引きますが、実際に現金の支出を伴わないので手元に現金が残ります。
- ③ 減価償却費は「設備投資」や「借入金返済」の財源になります。
- ④ 減価償却が必要な「固定資産」は  
建物  
機械装置  
車輛運搬具  
工具・備品 など、時の経過により価値の減少する資産です。
- ⑤ 減価償却費の計算方法には主に“定額法”と“定率法”の2種類があります。

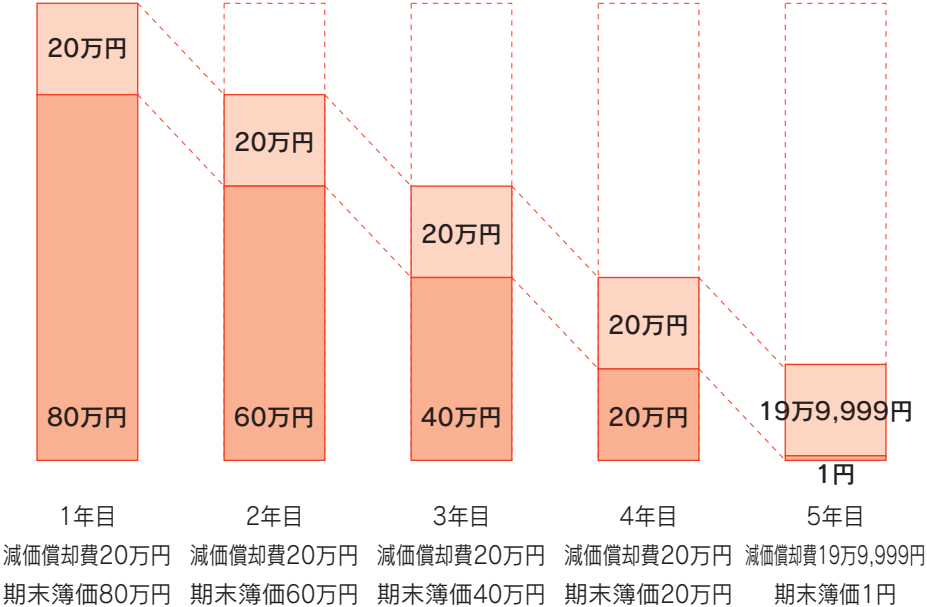
定額法 年間減価償却費＝取得価格×償却率（耐用年数省令で規定）  
＊最終償却年度は残存簿価1円まで償却可能です。  
＊毎年償却額は同額です。

定率法 年間減価償却費＝期首簿価×償却率（耐用年数省令で規定）  
＊年数を経るごとに償却額が少なくなります。  
＊簿価が少額になると計算方法が変わります。

固定資産によっては計算方法を選べない場合があります。  
税理士さんに相談してみましょう。



例) 営業用貨物自動車を「100万円」で購入した場合(取得日:2023年4月1日)



\* 定額法による計算例(営業用貨物自動車の場合)

取得価格100万円×償却率0.2(耐用年数5年)＝20万円・・・年間償却費

減価償却の詳細は国税庁のホームページ等で確認できます。

国税庁 [検索](#) クリック!



| 償却率例(定額法) |       |
|-----------|-------|
| 耐用年数      | 償却率   |
| 5年        | 0.200 |
| 8年        | 0.125 |
| 10年       | 0.100 |
| 12年       | 0.084 |
| 15年       | 0.067 |

## 4 創業のまめ知識

### 1 事業形態(個人・法人)

個人で創業する場合と法人を設立して創業する場合でそれぞれ特徴が異なります。ここでは、個人の特徴と法人の中でも代表的な株式会社の特徴を比較してみます。

|          | 個 人                                | 株式会社(法人)                                       |
|----------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 開業手続き    | 比較的簡単で特別な費用はかかりません。                | 設立登記に時間と費用がかかります。<br>※費用は概ね20～30万円程度<br>かかります。 |
| 社会的信用    | 一般的に法人に比べてやや劣ります。                  | 一般的に信用力に優れ、従業員採用等で有利です。                        |
| 税務申告     | 申告書類などは比較的記載が容易です。3月15日が確定申告の期限です。 | 決算関係の書類作成が複雑です。                                |
| 税金(課税)   | 事業規模が小さい場合は有利です。                   | 事業規模が大きくなると節税効果があります。                          |
| 事業に対する責任 | 無限責任。万一の際には個人の全財産をもって弁済しなければなりません。 | 出資分を限度とする有限責任。ただし、代表者は取引に際し連帯保証人となるケースがあります。   |
| 事業主の報酬   | 事業利益が事業主の報酬となります。                  | 定款または株主総会の決議で決定します。社長や役員の給与は、役員報酬として経費になります。   |

## 2 創業に伴う各種提出書類

創業にあたっては各種書類の提出  
が必要です。  
主な提出先と提出書類は以下の  
とおりです。

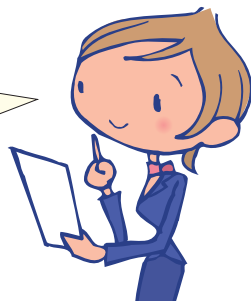


| 提出先                     | 個 人                                                                                                | 法 人     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (国) 税 務 署               | 開業届出書                                                                                              | 法人設立届出書 |
| 県 税 事 務 所               | 事業開業報告書                                                                                            | 法人設立報告書 |
| 市区町村役所(場)               | 開業等届出書                                                                                             | 法人設立届出書 |
| 日本年金機構<br>各年金事務所        | 健康保険、厚生年金保険(注)<br>① 新規適用届<br>② 被保険者資格取得届<br>③ 被扶養者(異動)届<br>④ 国民年金第3号被保険者の届出                        |         |
| 公共職業安定所<br>・<br>労働基準監督署 | 雇用保険、労災保険<br>① 労働保険 保険関係成立届<br>② 労働保険 概算保険料申告書<br>③ 雇用保険 適用事業所設置届<br>④ 雇用保険 被保険者資格取得届<br>⑤ 適用事業報告書 |         |

(注) 個人の事業主は国民健康保険、国民年金の適用となります。

事業者が支払う主な税金は以下のとおりです。

このほか、固定資産税や自動車税等も考慮しておく必要があります。



|     | 個 人                                       |                                        | 法 人                                       |                                                   |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 国 税 | 所得税                                       | 所得金額に応じて課税されます。                        | 法人税                                       | 所得金額に応じて課税されます。                                   |
| 地方税 | 個 人<br>住 民 税<br>① 県 民 税<br>② 市 町 村<br>民 税 | 均等額でかかる「均等割」と前年の所得に比例してかかる「所得割」からなります。 | 法 人<br>住 民 税<br>① 県 民 税<br>② 市 町 村<br>民 税 | 資本金等の金額区分に応じてかかる「均等割」と当期の法人税額に応じてかかる「法人税割」からなります。 |
|     | 個 人<br>事 業 税                              | 所得金額に応じて課税されます。                        | 法 人<br>事 業 税                              | 所得金額に応じて課税されます。                                   |
| 消費税 | 消 費 税<br>地方消費税                            | 原則として課税売上高1,000万円以下の事業者は免税です。          | 消 費 税<br>地方消費税                            | 原則として課税売上高1,000万円以下の事業者は免税です。                     |

業種によっては許可等が必要な場合があります。  
当協会をご利用される際に、確認させていただく許可等  
の一例をご紹介します。  
詳しくは当協会の窓口へお問い合わせください。



| 許可対象業種の一例       |                                                     | 許可権者                                      | 種類 | 有効期間                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 建設業             | 土木工事、造園工事、<br>大工工事、鉄骨工事、<br>一般電気工事等                 | 国土交通大臣：<br>2以上の都道府県の区域<br>内に営業所を設ける場合     | 許可 | 5年                                                                                     |
| 宅地建物取引業         | 土地・建物売買、建売<br>(自ら建築施工しない)、<br>土地分譲、不動産代理、<br>不動産仲介等 | 都道府県知事：<br>1都道府県の区域内のみ<br>営業所を設ける場合       | 免許 | 5年                                                                                     |
| 産業廃棄物<br>処理業    | 事業活動により生じた<br>燃え殻、廃プラスチック<br>等の収集・運搬・処分             | 都道府県知事（保健所を設<br>置する市・特別区にあつては<br>市長または区長） | 許可 | 5年                                                                                     |
| 古物営業            | 中古車売買、中古衣料<br>売買、骨董品売買                              | 都道府県公安委員会                                 | 許可 | —                                                                                      |
| 一般旅客自動車<br>運送事業 | タクシー、ハイヤー、乗<br>合バス、貸切バス                             | 国土交通省（地方運輸局長）                             | 許可 | —<br><br>(ただし、一般<br>旅客自動車運<br>送事業のうち、<br>一般貸切旅客<br>自動車運送事<br>業の許可につ<br>いては、有効<br>期間5年) |
| 特定旅客自動車<br>運送事業 | スクールバス、幼稚園<br>バス                                    |                                           |    |                                                                                        |
| 一般貨物自動車<br>運送事業 | 他人の需要に応じ貨物<br>を運送する事業                               |                                           |    |                                                                                        |
| 特定貨物自動車<br>運送事業 | 特定の者の需要に応じ<br>貨物を運送する事業                             |                                           |    |                                                                                        |
| 食料品製造業          | 菓子、食肉製品、乳製品、<br>そうざい等の製造等                           | 都道府県知事（保健所を設<br>置する市・特別区にあつては<br>市長または区長） | 許可 | 5年を下ら<br>ない期間                                                                          |
| 食料品販売業          | 食肉、魚介類の販売等                                          |                                           |    |                                                                                        |
| 飲食店・喫茶店         | 一般食堂、すし屋、<br>そば屋、喫茶店等                               |                                           |    |                                                                                        |
| 酒類販売業           | 酒卸売業、酒小売業                                           | 税務署長                                      | 免許 | —                                                                                      |

## 5 埼玉県信用保証協会のご案内

### 1 信用保証協会とは

「信用保証協会法」に基づき運営している公的機関で、全国に51の信用保証協会があります。

中小企業・小規模事業者（お客さま）が、事業経営に必要な資金を金融機関から借入する際に、その保証をすることで資金調達を円滑にしています。

#### 〈信用保証制度の仕組みとご利用の流れ〉



①  
保証申込

金融機関を通じてお申込みいただきます。

②  
保証承諾

信用保証協会は、事業内容や経営計画等を踏まえ、保証の諾否を決定し、金融機関に連絡します。

③  
融資

金融機関は保証内容に基づいて、融資を実行します。

④  
ご返済

融資条件に基づき、金融機関に返済していただきます。

※ご返済が困難となった場合

信用保証協会がお客さまに代わって金融機関へ返済します（このことを代位弁済といいます）。  
その後は、信用保証協会に返済していただきます。

## 2 ご利用いただけるお客さま

埼玉県内に事業所がある、もしくは居住している方で、下表の資本金または常時使用する従業員のいずれか一方を満たしているお客さまにご利用いただけます。（個人については従業員の要件を満たす方です。）

| 業種                  | 資本金    | 従業員数      |
|---------------------|--------|-----------|
| 小売業（飲食業を含む）         | 5千万円以下 | 50人以下     |
| サービス業               |        | 100人以下    |
| 卸売業                 | 1億円以下  | 100人以下    |
| 製造業等（運送業・建設業・鉱業を含む） | 3億円以下  | 300人以下    |
| 医業                  | —      | 法人：300人以下 |
|                     |        | 個人：100人以下 |

※政令特例業種を営む方については、要件が異なります。

※一般にいう商工業者のほとんどが対象となりますが、一部の業種、営業形態によりご利用いただけない場合があります。

※許可等が必要な業種を営む方は、その許可等を受けていることが必要です。



次のような場合は、一切保証いたしません

- 保証申込人や連帯保証人が暴力団等の反社会的勢力である場合
- 第三者が介在する保証申込の場合
- 申込内容と実態が異なる場合

## 3 信用保証の内容

### 【保証限度額】

お客さま1者にご利用になれる保証金額の限度は次のとおりです。

|              |           |                              |
|--------------|-----------|------------------------------|
| 個人・法人（一部を除く） | 2億8,000万円 | 〔無担保保証8,000万円〕<br>〔普通保証 2億円〕 |
| 組合           | 4億8,000万円 | 〔無担保保証8,000万円〕<br>〔普通保証 4億円〕 |

※利用する保証制度によっては、保証限度額が異なります。

### 【資金使途】

保証の対象となる資金は、事業経営に必要な資金（運転資金・設備資金）に限られます。

（運転資金：原材料の購入資金、給与の支払資金、商品仕入れ・買掛支払いの手形決済資金等）  
（設備資金：工場の新増設の資金、設備の改良・更新の資金等）

### 【連帯保証人】

連帯保証人が必要となる場合があります。ただし、法人代表者以外の連帯保証人は原則不要です。

## 4 信用保証料について

信用保証のご利用にあたってお客さまにご負担いただくのは、信用保証料のみです。これは、信用保証協会が保証を行う対価としてお客さまにご負担いただくものです。その計算に用いる信用保証料率は、下表のとおり9段階に区分されており、お客さまの財務内容等に基づき、適用する信用保証料率が決まります（貸借対照表を作成していないお客さまについては、信用保証料率区分5が適用されます）。  
 なお、お支払いいただいた信用保証料は、税金の計算上、損金に算入することができます。

| 信用保証料率区分   | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 一般的な信用保証料率 | 1.90% | 1.75% | 1.55% | 1.35% | 1.15% | 1.00% | 0.80% | 0.60% | 0.45% |

※県・市町村と連携し取り扱っている保証制度は政策的観点から割安な信用保証料率が適用されるなど、ご利用いただく保証制度によっては、別に定めた信用保証料率が適用されます。

※信用保証料の負担軽減措置を各種ご用意しています。

- ・ 有担保保証割引
- ・ 会社法に基づく「会計参与」を設置している会社への割引
- ・ 信用保証料分割納付制度

創業者向け保証制度は信用保証料率が軽減されています！（詳細はP30・31）

## 5 当協会ご利用のメリット

### ☆借入枠の拡大☆

金融機関独自の融資と併用できます！

### ☆豊富な保証メニュー☆

お客さまのニーズに応じた様々な保証制度があります！

### ☆保証利用後も安心の充実サポート☆

保証利用後（創業後）もご相談を承っています！  
 （創業サポートデスク 048-729-7911）

埼玉県内に4か所の事務所があります。

### 本店(さいたま市)

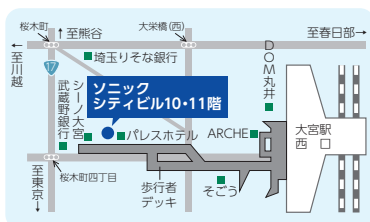
〒330-9608

さいたま市大宮区桜木町1-7-5  
(ソニックシティビル10・11階)

創業支援課 048-647-4720

保証一課 048-647-4721

保証二課 048-647-4722



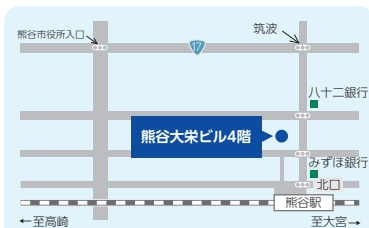
大宮駅西口より徒歩5分

### 熊谷支店

〒360-8608

熊谷市筑波2-48-1  
(熊谷大栄ビル4階)

保証課 048-521-5221



熊谷駅北口より徒歩3分

### 川越支店

〒350-1183

川越市新宿町1-17-17  
(ウェスタ川越公共施設棟5階)

保証一・二課 049-249-1681



川越駅西口より徒歩5分

### 春日部支店

〒344-8508

春日部市南1-1-7  
(埼玉県東部地域振興ふれあい拠点施設5階)

保証課 048-731-7311



春日部駅西口より徒歩5分

当協会ホームページもあわせてご活用ください。

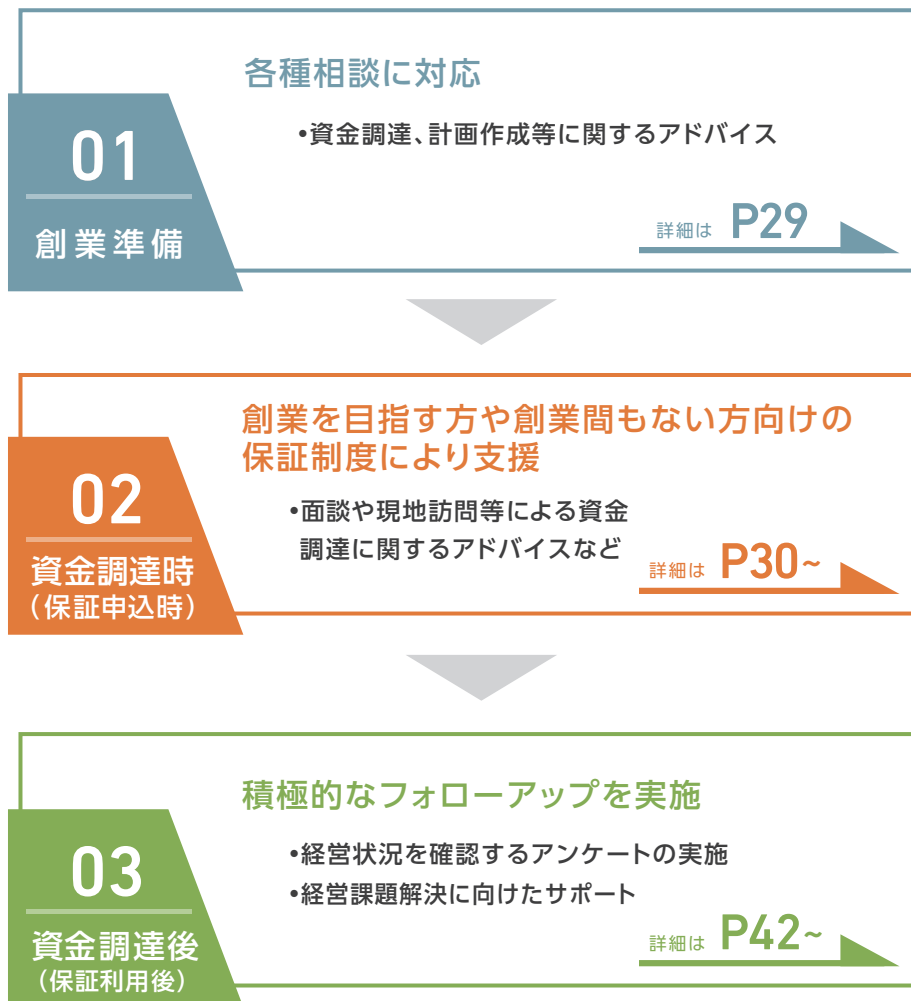
埼玉県信用保証協会

検索



## 6 埼玉県信用保証協会の創業者向け支援

当協会では、創業の段階に応じ、寄り添った支援を行っています。



創業を目指す方や創業間もない方からのご相談を、当協会の専門部署の職員が無料でお受けしています。

無料

# 創業サポートデスク 048-729-7911

開設日時：月～金曜日 午前9時～午後5時20分

※平日時間外でもご相談をお受けしています。ご希望の方は事前にご連絡ください。



出張相談窓口を「創業・ベンチャー支援センター埼玉」内に開設しています。

|      |                  |
|------|------------------|
| 開設場所 | 創業・ベンチャー支援センター埼玉 |
| 開設日時 | 水曜日 午前10時～午後4時   |

## (参考) 創業・ベンチャー支援センター埼玉

創業を目指す方やベンチャー企業の総合支援窓口です。  
アドバイザーや「土業」専門家を配置し、ワンストップで支援を行います。

事前予約制

- ① **アドバイザーがとことん支援**  
経験豊富なアドバイザーが皆さまの様々な相談にきめ細かくアドバイスします。
- ② **「土業」専門家等の無料相談会**  
行政書士や税理士など各土業団体等の協力を得て、定款作成や税務など専門的な課題に対して、無料相談会を定期的実施しています。
- ③ **セミナー・交流会**  
創業を目指している方や創業間もない方向けに各種セミナーや交流会を開催しています。
- ④ **ビジネスマッチング支援**  
企業と金融機関、投資会社等との出会いの場を設けています。
- ⑤ **県制度融資の受付**  
創業者向け融資制度である「起業家育成資金」等の受付業務を行っています。

### 利用時間

月～土曜日(祝日・年末年始は除く)  
午前9時～午後5時

### 住所・連絡先

〒338-0001  
さいたま市中央区上落合2-3-2  
新都心ビジネス交流プラザ 3F JR北与野駅前  
048-711-2222  
ホームページ <http://www.saitama-j.or.jp/sogyo>



創業を目指す方や創業間もない方向けの保証制度（概略）は下表のとおりです。

詳細な要件等については、当協会窓口へお問い合わせください。

| 区分        | 制 度 名                        | 対 象 者                            |
|-----------|------------------------------|----------------------------------|
| 国         | 創業関連保証                       | これから創業<br>および<br>創業後5年未満の方       |
|           | スタートアップ創出促進<br>保証制度 (SSS保証)  | 新たに会社を設立<br>あるいは<br>会社設立後5年以内の法人 |
| 県         | 起業家育成資金                      | これから創業<br>および<br>創業後5年未満の方       |
|           | スタートアップ<br>創出促進保証<br>(SSS保証) | 新たに会社を設立<br>あるいは<br>会社設立後5年以内の法人 |
| 市<br>(注2) | 創業者向け支援制度                    | これから創業<br>および<br>創業後5年未満の方       |
|           | スタートアップ<br>創出促進保証<br>(SSS保証) | 新たに会社を設立<br>あるいは<br>会社設立後5年以内の法人 |

(注1) 創業関連の制度の残高がある場合は、当該残高を保証限度額に合算します。

(注2) 事業を行う場所または住居が、さいたま市・川口市・川越市・越谷市・加須市・所沢市・入間市・朝霞市の方が対象となります。

(SSS保証はさいたま市のみ)

なお、制度を取り扱う市により、制度名や制度内容が異なります。詳細につきましては各市のホームページ等をご参照ください。

| 保証限度額 <sup>(注1)</sup>      | 保証期間                    | 信用<br>保証料率 | 担保・保証人                                              |
|----------------------------|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| 3,500万円                    | 10年以内                   | 0.9%<br>以内 | 無担保<br>連帯保証人が必要となる場合があります。ただし、法人代表者以外の連帯保証人は原則不要です。 |
|                            | 10年以内                   | 1.1%<br>以内 | 無担保<br>無保証人                                         |
| 3,500万円                    | 運転資金：7年以内<br>設備資金：10年以内 | 0.8%<br>以内 | 無担保<br>連帯保証人が必要となる場合があります。ただし、法人代表者以外の連帯保証人は原則不要です。 |
|                            |                         | 1.0%<br>以内 | 無担保<br>無保証人                                         |
| 3,500万円の<br>範囲で市町村<br>が定める | 最長10年の範囲で<br>市町村が定める    | 0.8%<br>以内 | 無担保<br>連帯保証人が必要となる場合があります。ただし、法人代表者以外の連帯保証人は原則不要です。 |
|                            |                         | 1.0%<br>以内 | 無担保<br>無保証人                                         |



詳細は当協会窓口へお問い合わせ下さい。

“創業に必要な資金”のうち金融機関からの借入額は確定しましたか？

ここでは、ご利用の多い低利かつ固定金利の「埼玉県起業家育成資金」を紹介します。

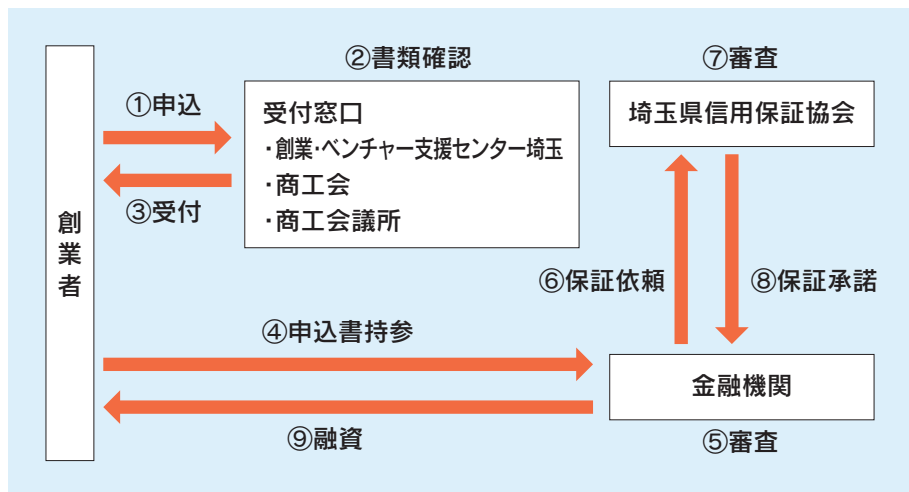


## 【概要】

| 制度名 | 起業家育成資金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特徴  | <p>無担保</p> <p>連帯保証人が必要となる場合があります。ただし、法人代表者以外の連帯保証人は原則不要です（スタートアップ創出促進保証の場合は、連帯保証人は不要です）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 対象者 | 以下のア～エのすべてに当てはまる方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | <p>ア) 以下の1)～7) のいずれか1つに当てはまる（注）</p> <p>＜創業者（開業前）＞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 事業を営んでいない個人である</li> <li>2) 事業を営んでいない個人で、会社を設立する具体的計画がある</li> <li>3) 自らが営む事業を継続しつつ、開業する計画がある（分社化）</li> </ol> <p>＜新規中小企業者（会社設立・開業後）＞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) 開業後5年未満の個人である（当該個人から事業を承継した会社も対象。ただし、当該個人の開業日から起算して5年を経過した場合は対象外）</li> <li>5) 設立後5年未満の会社である</li> <li>6) 中小企業である会社が事業を継続しつつ、新たに設立した会社で設立後5年未満である（分社化）</li> </ol> <p>＜スタートアップ創出促進保証＞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) 上記の2)、3)、5)、6) のいずれかに該当する。（*）</li> </ol> <p>（*）保証申込受付時点において税務申告1期末未終了の場合は創業資金総額の10分の1以上の自己資金を有することが必要</p> |
|     | <p>イ) 事業税を滞納していない</p> <p>ウ) 開業に必要な許可を受けている</p> <p>エ) 埼玉県信用保証協会を利用できる業種を営んでいる</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

（注）埼玉県中小企業制度融資要綱で定められている要件のうち、主なもののみ抜粋しています。

- ① 受付窓口は創業・ベンチャー支援センター埼玉、商工会または商工会議所です。
- ② 受付機関で書類を確認します。
- ③ 受付機関で書類を受付します。
- ④ 申込書類を取引金融機関の融資窓口へ持参します。
- ⑤ 金融機関で融資の審査を行います。
- ⑥ 金融機関から当協会へ保証依頼を行います。
- ⑦ 当協会で保証の審査を行います。
- ⑧ 当協会から金融機関へ保証承諾の通知をします。
- ⑨ 金融機関が融資を実行します。



申込みには「創業・再挑戦計画書」が必要になります。(※)  
「3. 創業プランを立ててみよう」で検討した内容を参考に  
すると、スムーズに作成することができます。  
次のページにひな形を掲載しています。



※決算または確定申告が終了している方は不要です。

# <参考①>創業・再挑戦計画書(ひな形)



(創業関連保証・再挑戦支援保証用)

## 創業・再挑戦計画書

埼玉県信用保証協会 御中

令和 年 月 日  
西暦  
(どちらかに○印を付けてください)

創業関連保証・再挑戦支援保証の申込みにあたり、以下のとおり創業・再挑戦計画を提出します。



[申込人]  
住 所  
会 社 名  
氏名または  
代 表 者 名

### 1. 事業概要

|                                                              |           |             |                         |                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------|--------------------|
| 開 業 形 態                                                      | 個人事業・会社事業 |             | 商 号(個人)<br>会 社 名(会社)    |                    |
| 開業(予定)住所                                                     | 電話 ( )    |             |                         |                    |
| 開 業 届 出(個人)<br>設 立 登 記(法人)                                   | 有 ・ 無     |             | 開業(予定)年月日<br>設 立(予定)年月日 | 令和 年 月 日<br>西暦     |
| 業 種                                                          |           |             | 資 本 金                   | [会社設立(予定)の場合]<br>円 |
| 許 可 等                                                        | (種類)      |             | (根拠法)                   |                    |
| [許可等取得が必要な場合] [許可・免許・登録・認証の別を記入] [取得すべき許可等の根拠法を記入((例)食品衛生法)] |           |             |                         |                    |
| 従業員数                                                         | 名         | 取<br>扱<br>品 | 仕<br>入<br>先             |                    |
| 開業動機・目的                                                      |           |             |                         |                    |
| 開業に必要な知識、技術、ノウハウの習得                                          |           |             |                         |                    |
| [会社設立予定の場合]<br>出 資 者 ・ 出 資 額                                 |           |             |                         |                    |
| 事業協力者の住所・氏名・勤務先                                              |           |             |                         |                    |

### 2. 創業準備の着手状況 [下記の該当事項に○印を付けて下さい]

- ア 設備機械器具等発注済である。
- イ 土地・店舗を取得するための頭金等支払済みである。
- ウ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金支払済みである。
- エ 商品・原材料の仕入を行っている。
- オ 事業に必要な許認可を受けている。
- カ 事業に必要な許認可取得未了 (許認可取得見込み (申請状況や取得予定時期等) を具体的に記入してください。)
- キ その他 (具体的に記入して下さい)



### 3. 運転資金計画

| 名 称         | 金 額 | 積 算 内 訳 |
|-------------|-----|---------|
| 商品・材料等の仕入資金 | 千円  |         |
| 人 件 費 等     |     |         |
| そ の 他 の 資 金 |     |         |
| 計           | A   |         |



#### 4. 設備計画

| 区分         | 土地・建物 | 面積           | 取得方法<br>〔自己・新築<br>取得・賃貸〕 | 取得に要する資金 | 契約年月日 | 取得(完<br>成)<br>月 日 年 |                     |
|------------|-------|--------------|--------------------------|----------|-------|---------------------|---------------------|
| 事業用不動産     | 土地    | ㎡            |                          | 千円       |       |                     |                     |
|            | 建物    | ㎡            |                          | 千円       |       |                     |                     |
|            | 計     | B (取得に要する資金) |                          |          |       | 千円                  |                     |
| 区分         | 名称    | 型式・能力        | 数量                       | 単価       | 金額    | 発注先                 | 設置(完<br>成)<br>月 日 年 |
| 機械器具・什器備品等 |       |              |                          |          | 千円    |                     |                     |
|            | 計     | C (金額)       |                          |          |       | 千円                  |                     |

#### 5. 今回の資金計画による必要資金合計

A + B + C = \_\_\_\_\_ 千円 (D)



#### 6. 資金調達計画

|                         | 預 金             |      | 預 金 以 外 |            |       |
|-------------------------|-----------------|------|---------|------------|-------|
|                         | 預け先 (金融機関本支店名等) | 預金種別 | 金 額     | 種 類        | 金 額   |
| 自<br>己<br>資<br>金        |                 |      | 千円      | 有価証券       | 千円    |
|                         |                 |      | 千円      |            |       |
|                         |                 |      | 千円      | その他 (具体的に) |       |
|                         |                 |      | 千円      | ( )        |       |
|                         | 自 己 資 金 合 計     |      | 千円      |            |       |
| 借<br>入<br>金<br>等<br>(※) | 借 入 先           | 年利   | 借 入 額   | 毎月返済額      | 借入期間  |
|                         | 今回の借入額          | %    | 千円      | 千円         | ・ ~ ・ |
|                         |                 |      | 千円      |            | ・ ~ ・ |
|                         |                 |      | 千円      |            | ・ ~ ・ |
|                         |                 |      | 千円      |            | ・ ~ ・ |
| 借 入 金 等 合 計             |                 |      | 千円      | 調達資金 合計    | D 千円  |

(※) 今回の資金調達計画の中による借入金等をご記入ください。

7. 収支計画（今後1年間分）

| 支 出     |    | 収 入     |  |
|---------|----|---------|--|
| 仕 入 高   | 千円 | 売 上 高   |  |
| 外 注 工 費 |    | 工 賃 収 入 |  |
| 人 件 費   |    | 雑 収 入   |  |
|         |    |         |  |
| その他費用   |    |         |  |
| 利 益     |    |         |  |
| 計       |    | 計       |  |

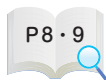
8. 販売・仕入先

| 主な販売先<br>・受注先 | 販売・受注<br>予定額 | 回収方法 | 主な仕入先<br>・外注先 | 仕入・外注<br>予定額 | 支払方法 |
|---------------|--------------|------|---------------|--------------|------|
|               | 年 千円         |      |               | 年 千円         |      |
|               |              |      |               |              |      |
|               |              |      |               |              |      |

9. 借入金等状況（※）

| 借入先等 | 資金使途 | 借入残高 | 残 存<br>返済期間 | 年 間<br>返済額 |
|------|------|------|-------------|------------|
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |

（※）現在負担している非事業性を含む借入金等で、今回の資金調達計画によるもの以外をご記入ください  
（経営者本人が負担している保証債務も含みます）。



# 10. 自己資金算定額

|                       |             |      |             |            |                           |
|-----------------------|-------------|------|-------------|------------|---------------------------|
| 自<br>己<br>資<br>金<br>等 | 種 類         | 明 細  |             |            | 金 額                       |
|                       | 普 通 預 金     |      |             |            | 千円                        |
|                       | 定 期 性 預 金   |      |             |            |                           |
|                       | 有 価 証 券 等   |      |             |            |                           |
|                       | 入 居 保 証 金 等 |      |             |            |                           |
|                       | 設 備 充 当 等   |      |             |            |                           |
|                       |             |      |             |            |                           |
|                       |             |      |             |            |                           |
| 合 計                   |             |      |             |            | ①                         |
| 借<br>入<br>金<br>等      | 借 入 先       | 資金使途 | 残 存<br>返済期間 | 年 間<br>返済額 | 年間返済額の2年分<br>(2年以内のものは全額) |
|                       |             |      | ヶ月          | 千円         | 千円                        |
|                       |             |      |             |            |                           |
|                       |             |      |             |            |                           |
|                       |             |      |             |            |                           |
|                       |             |      |             |            |                           |
|                       |             |      |             |            |                           |
|                       |             |      |             |            |                           |
| 合 計                   |             |      |             |            | ②                         |
| 自 己 資 金 額 ( ① - ② ) = |             |      |             |            | ③                         |

# 11. その他（計画に関する補足説明がありましたらご記入してください）

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# <参考②>創業計画書(ひな形)

(スタートアップ創出促進保証制度用)

令和5年3月15日制定

## 創業計画書

埼玉県信用保証協会 御中

令和  
西暦 年 月 日  
(どちらかに○印を付けてください)

[ 申込 人 ]

住 所

会 社 名

氏名または

代 表 者 名

スタートアップ創出促進保証制度の申込みにあたり、以下のとおり創業計画書を提出いたします。

### 【同意事項】

スタートアップ創出促進保証制度を利用するにあたり、貴協会が以下に掲げる当社※の情報を、以下に掲げる利用目的のために、経済産業省に対して提供することについて同意いたします。  
また、原則として、創業者が会社を設立して3年目、5年目に、中小企業活性化協議会が実施するガバナンス体制の整備に関するチェックを受けることについて同意いたします。  
※会社設立前の創業者が個人で申込む場合や、分社化を計画している親会社が申込む場合は、当該情報は情報提供の対象外のため情報提供いたしません。

|               |                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------|
| 1.提供する情報      | 中小企業者の商号、所在地、資本金、会社設立日、申込金融機関、保証申込金額、保証承諾日、保証承諾金額 |
| 2.提供先における利用目的 | 政策効果の検証                                           |

### 【確認状況記載欄】

本計画書が申込人の意思に基づいて正しく記載されていること及び情報提供の同意について次の通り確認しております。

| 確認年月日    | 確認時間 | 確認方法(該当する番号にチェック)                                                                                                          | 金融機関本支店名・確認者 |
|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 令和 年 月 日 | 時 分  | <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 2来店面談 <input type="checkbox"/> 3訪問面談 <input type="checkbox"/> 4その他( ) |              |

## 1. 事業概要



|                                       |                                           |             |             |                                            |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------|--|
| 会 社 名 (予定含む)                          |                                           |             |             |                                            |  |
| 開業(予定)住所                              | 電話 ( )                                    |             |             |                                            |  |
| 設 立 登 記 (法人)                          | 有 ・ 無                                     |             | 設立(予定)年月日   | 令和<br>西暦                                   |  |
| 業 種                                   |                                           |             | 資 本 金       | 〔会社設立予定を含む〕<br>円                           |  |
| 許 可 等<br><small>〔許可等取得が必要な場合〕</small> | (種類)<br><small>〔許可・免許・登録・認証の別を記入〕</small> | (根拠法)       |             | <small>〔取得すべき許可等の根拠法を記入(〔例〕食品衛生法)〕</small> |  |
| 従業員数                                  | 名                                         | 取<br>扱<br>品 | 仕<br>入<br>先 |                                            |  |
| 開業動機・目的                               |                                           |             |             |                                            |  |
| 開業に必要な知識、<br>技術、ノウハウの習得               |                                           |             |             |                                            |  |
| 〔会社設立予定を含む〕<br>出 資 者 ・ 出 資 額          |                                           |             |             |                                            |  |
| 事業協力者の住所・<br>氏名・勤務先                   |                                           |             |             |                                            |  |

2. 創業準備の着手状況（税務申告1期以上終了している者は記入省略可）

下記の該当事項に○印を付けて下さい

ア 設備機械器具等発注済である。

イ 土地・店舗を取得するための頭金等支払済みである。

ウ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金支払済みである。

エ 商品・原材料の仕入を行っている。

オ 事業に必要な許認可を受けている。

カ 事業に必要な許認可取得未了（許認可取得見込み（申請状況や取得予定時期等）を具体的に記入してください。）

（

キ その他（具体的に記入して下さい）

）



3. 必要な資金及び調達の方法（税務申告1期以上終了している者は記入省略可）

次の(1)又は(2)のいずれかにチェックのうえ、自己資金割合が満たしていることをご確認ください。

税務申告1期末終了の創業者のうち、会社設立済みであり売上高の計上がある者は(1)又は(2)のどちらかにチェックの上確認でも可。

☐ (1) 税務申告1期末終了の創業者

| 必要な資金     |                                       | 金 額 (千円未満切捨) | 調達の方法   |                     | 金 額 (千円未満切捨) |    |
|-----------|---------------------------------------|--------------|---------|---------------------|--------------|----|
| 設備資金      | 不動産取得費、内装工事費、敷金、入居保証金、機械設備、什器備品など(内訳) | 千円           | 自己資金    | 普通預金                | 千円           |    |
|           |                                       |              |         | 定期性預金               | 千円           |    |
|           |                                       |              |         | 有価証券等               | 千円           |    |
|           |                                       |              |         | 入居保証金等              | 千円           |    |
|           |                                       |              |         | 設備充当等               | 千円           |    |
|           |                                       |              |         | その他                 | 千円           |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           | 小計(A)                                 | 千円           |         |                     |              |    |
| 運転資金      | 仕入資金、経費支払資金など(内訳)                     | 千円           | 借入金等    | 親戚・知人等からの借入<br>(内訳) |              |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           |                                       |              |         | 金融機関からの借入<br>(内訳)   |              |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           |                                       |              |         |                     | 千円           |    |
|           |                                       |              |         |                     | 小計(B)        | 千円 |
|           |                                       |              |         | 合 計                 |              | 千円 |
| 自己資金割合確認欄 |                                       |              | (A)／(C) |                     |              |    |

※創業時の資金計画で自己資金割合を算出し、(A)／(C)≥1／10(0.1)

☐ (2) 税務申告1期末終了の創業者のうち会社設立済みであり売上高の計上がある者

|           |               |    |
|-----------|---------------|----|
| 自己資金割合確認欄 | 資本金(D)        | 千円 |
|           | 借入金等(E)       | 千円 |
|           | (D)／((D)+(E)) |    |

※申込時の試算表等で自己資金割合を算出し、(D)／((D)+(E))≥1／10(0.1)

#### 4. 収支計画(今後1年間分)

| 支 出     |    | 収 入     |    |
|---------|----|---------|----|
| 仕 入 高   | 千円 | 売 上 高   | 千円 |
| 外 注 工 費 | 千円 | 工 賃 収 入 | 千円 |
| 人 件 費   | 千円 | 雑 収 入   | 千円 |
|         | 千円 |         | 千円 |
| その他費用   | 千円 |         | 千円 |
| 利 益     | 千円 |         | 千円 |
| 計       | 千円 | 計       | 千円 |

## 5. 販売・仕入先

| 主な販売先<br>・受注先 | 販売・受注<br>予定額 | 回収方法 | 主な仕入先<br>・外注先 | 仕入<br>・外注予定額 | 支払方法 |
|---------------|--------------|------|---------------|--------------|------|
|               | 年 千円         |      |               | 年 千円         |      |
|               | 年 千円         |      |               | 年 千円         |      |
|               | 年 千円         |      |               | 年 千円         |      |

#### 6. 借入金等状況(※)

[illegible]

(※)現在負担している非事業性を含む借入金等で、今回の資金調達計画によるもの以外をご記入ください  
(経営者本人が負担している保証債務も含みます)。

7. その他(計画に関する補足説明がありましたらご記入してください)

[illegible]

## 創業計画書「3. 必要な資金および調達の方法」の記載上の留意点

**3. 必要な資金及び調達の方法**(創業申告1期以上終了している者は記入省略可)

次の(1)又は(2)のいずれかにチェックのうえ、自己資金割合が満たしていることをご確認ください。  
 税務申告1期未終了の創業者のうち、会社設立済であり売上高の計上がある者は(1)又は(2)のどちらかにチェックの上確認でも可。  
☐ (1) 税務申告1期未終了の創業者

| 必要な資金             | 金額(千円未満) | 調達の方法             | 金額(千円未満) |
|-------------------|----------|-------------------|----------|
| ① 設備資金            | 千円       | 普通預金              | 千円       |
|                   |          | 定期性預金             | 千円       |
|                   |          | 有価証券等             | 千円       |
|                   |          | 入居保証金等            | 千円       |
|                   |          | 設備充当等             | 千円       |
|                   |          | その他               | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
| ② 運転資金            | 千円       | 親戚・知人等からの借入(内訳)   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          | 金融機関からの借入(内訳)     | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
|                   |          |                   | 千円       |
| 仕入資金、経費支払資金など(内訳) | 千円       |                   |          |
| 合計                | 千円       | 合計(C) = (A) + (B) | 千円       |
| 自己資金割合確認欄         |          | (A) / (C)         |          |

※創業時の資金計画で自己資金割合を算出し、(A) / (C) ≥ 1 / 10 (0.1)

☐ (2) 税務申告1期未終了の創業者のうち会社設立済であり売上高の計上がある者

| 自己資金割合確認欄 | 資本金(D)            | 借入金等(E) |
|-----------|-------------------|---------|
|           | 千円                | 千円      |
|           | (D) / ((D) + (E)) |         |

※創業時の資金計画で自己資金割合を算出し、(D) / ((D) + (E)) ≥ 1 / 10 (0.1)

### ①【自己資金】

- ・ 預金には、原則として現在残高ではなく、創業当時の資金計画における預金および代表者からの借入金を計上してください。但し、有価証券等～設備充当等に充てた分を除きます。また、代表者以外からの借入により増加した預金も除きます。
- ・ 有価証券等～設備充当等には、創業当時に現物出資したもののほか、創業当時の資金計画における預金および代表者からの借入により購入したものを計上してください。但し、代表者以外からの借入で購入したものは計上しません。

### ②【借入金等】

- ・ 本欄の借入金等には、原則として当初借入金額を計上してください。
- ・ 代表者からの借入金は計上しません。
- ・ 本件（SSS保証）の申込金額を計上してください。

### ③【合計】

- ・ 「必要な資金」の合計と「調達の方法」の合計を一致させてください。

### ④【資本金・借入金等】

- ・ 本欄の借入金等には、現在残高を計上してください。
- ・ 代表者からの借入金は計上しません。
- ・ 資本金、借入金等は、原則として試算表で確認してください。但し、商業登記簿謄本で資本金を、総勘定元帳や返済予定表等で借入金等を確認することも可能です。
- ・ 本件（SSS保証）の申込金額は借入金等に計上しません。

## 4 保証利用後のフォローアップ



保証をご利用いただいた後も  
サポートさせていただきますので、  
お気軽にご相談ください！

### 【フォローアップのイメージ】

お客さまの事業活動

保証利用による  
資金調達

経営上の悩みや不安  
(例)

- ・売上が伸びない…
- ・広告・宣伝をしたい…
- ・作業の効率化を図りたい…

経営課題の解決  
事業の継続・発展

### 当協会のフォローアップ

創業者向け  
アンケート

保証をご利用いただいたお客さまの事業活動をサポートするため、保証利用から**半年後**と**1年半後**にアンケートをお送りし、近況等をお伺いいたします。

お気軽にご回答ください。

※保証利用時に創業から2年を経過していないお客さまが対象です。

経営課題の  
把握

アンケートの回答に、経営上の悩みや不安が記載されていた場合、また売上等が計画を下回っている場合は、電話や訪問にて詳細についてお伺いし、一緒に経営課題を整理します。

課題解決支援

当協会の職員が課題解決に向けたお手伝いをします。

※必要に応じて知識・経験が豊富な専門家を派遣するなど、関係機関と連携したサポート等も行います。

～P44・45では、当協会のフォローアップについて漫画形式でご紹介しています～

## 【サポート事例のご紹介】

### 事例1 自動車小売業を営むAさん

#### 相談 内容

初めて確定申告を行うので、確定申告書の見方や現時点での収支の良否について教えてほしい。

#### サポート 内容

当協会の職員が確定申告書の見方をご説明し、収支の良否を判断するポイントについて理解を深めていただきました。

### 事例2 金属製品製造業を営むB社

#### 相談 内容

業績不振に悩んでいるが、何をどのように改善すれば良いかわからなくて困っている。

#### サポート 内容

当協会が関係機関との連携により中小企業診断士を派遣し、具体的な課題の抽出と課題解決策のご提案を行いました。

### 事例3 生花小売業を営むCさん

#### 相談 内容

繁閑の差が激しく資金繰りに不安があるので、売上を増やして経営を安定させたい。

#### サポート 内容

当協会が関係機関との連携により中小企業診断士を派遣し、ターゲット設定の見直しやホームページの有効な活用方法など、売上増加に向けたアドバイスをを行いました。

当協会の職員が  
お客さまのお困りごとと解決を  
サポートします！

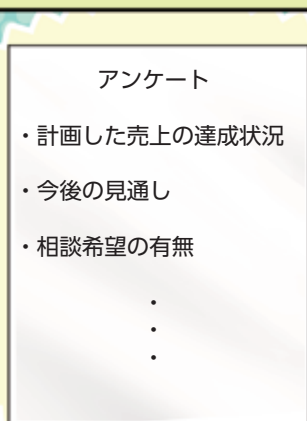




なるほど!  
なっとく

# 保証協会

## 『創業者へのフォローアップ』



※創業から2年を経過しない間に保証付融資をご利用いただいたお客さまが対象です。



保証利用から1年半後

最近、思ったほど  
お客さまが来ないわ。  
どうすればいいのかしら。



せっかくだから、  
アンケートに書いて、  
相談してみようかしら。



お困り事があるんですね。  
一度お伺いしますので、  
詳しくお聞かせください。



今まであまり宣伝を  
したことがなくて。 もっと多くの人に  
お店を知ってほしいと  
思っているんです。

そうしましたら、  
マーケティングから始めて  
みましょう。

当協会の職員が課題解決  
に向けてサポートします。



必要に応じて専門家を派遣  
するなど、関係機関と連携  
したサポート等も行います。



もちろん、アンケート  
実施期間以外でも、  
ご相談をお受け  
しています。

詳しくは、  
当協会窓口まで  
お問い合わせ  
ください。





創業をお考えの方へ

創業のサポート  
をしています



実際に利用し創業された  
お客さまの生の声を >>>  
掲載しています

